

演者・座長のみなさまへ

1) 個人情報の取り扱い

症例写真で患者の写真を使用するには、個人情報保護法等の関連法規を必ず順守してください。

2) 全発表演題：PC プレゼンテーションに限定いたします。

①PC の仕様

会場にご用意する PC の OS は Windows 10 です。また、アプリケーションソフトは Power Point for Microsoft 365 です。

Macintosh には対応しておりませんので、ご利用になる場合は、動作確認済みの PC をご持参ください。

②発表データの仕様

a. 発表データは、Windows 版 Power Point で作成してください。

会場の PC は全て、1920×1080（フル HD）に統一してあります。ご自身の PC を使用される場合、解像度を 1920×1080（1080p など）に合わせてからレイアウトをご確認ください。

また Power Point の設定「スライドのサイズ」は「ワイド画面（16：9）」に設定いただきますと余白無く表示可能となります。

b. 発表データは、USB フラッシュメモリのメディアにてご持参ください。

c. 動画をご使用の場合は、Power Point とのリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。ファイル形式は、Windows Media Player で動作するファイル形式でご用意ください。（推奨：WMV）

d. 作成したファイルのファイル名は「演題番号：氏名」（例：1：鈴木 太郎）で設定してください。また、発表データは、必ず事前に最新のウイルスチェックを行ってください。

e. 文字化け、画面レイアウトのバランス異常を防ぐため、フォントは Power Point に標準設定されている True Type フォントをご使用ください。以下のフォントを推奨いたします。

日本語：MS 明朝・MSP 明朝・MS ゴシック・MSP ゴシック

英語：Arial・Century・Times New Roman

※学会当日、データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常等は、主催者側で修正いたしかねますので事前に十分ご確認ください。

③当日のお願い

a. 発表当日、必ず PC 受付にお越しください。

PC 受付

場 所：B1F 「ルミナス」

受付日時：5月 26日（水）8：20～18：00

27日（木）8：20～15：30

セッション開始 30 分前までに、発表データの受付、試写（動作確認）を終了させてください。

発表用のデータは、PC 受付にてコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しします。また、発表終了後、データは主催者側で責任を持って消去します。

b. PC をご持参になる場合、PC の機種、OS 及びアプリケーションソフトの種類は問いません。

スクリーンセーバー、および省電力設定は事前に解除してください。

また、プロジェクターのコネクターは、HDMI または MiniD-sub 15 ピンです。

それ以外のコネクター、および電源コードに関しては、ご持参ください。

- c. バックアップデータをご持参されることをお勧めいたします。
- d. 発表時のスライドの操作は演台上のマウス・操作ボックスをご使用ください。
- e. PC をご持参された方は、発表終了後、降壇時に各会場の PC オペレーター席にて PC をお受け取りください。
- f. 次演者は前演者の講演開始と同時に次演者席にお着きください。

3) 講演時間

一般演題（口演発表）は、発表 7 分、討論 4 分です。

発表終了予定時刻の 1 分前に黄ランプ、発表終了時には赤ランプでお知らせいたします。発表時間を厳守してください。

指定演題につきましては、事前にお知らせしております講演時間にてお願いいたします。

4) 座長の方へ

セッション開始予定時刻の 10 分前までに次座長席にお着きください。

口演、質疑応答時間を厳守して、ご分担の時間内に終了するようご配慮願います。